



COMUNE DI TREVISO

Comune di Treviso - Via Municipio, 16 - 31100 TREVISO - C.F. 80007310263 P.I. 00486490261
Centralino 0422 6581 telefax 0422 658201 email: postacertificata@cert.comune.treviso.it

Settore Affari Generali, Risorse Umane, Contratti e Appalti - Servizio Risorse Umane - Via Municipio n. 16 - Treviso

OGGETTO: avviso pubblico per il conferimento dell'incarico di medico competente alla sorveglianza sanitaria, con durata biennale.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE AFFARI GENERALI, RISORSE UMANE, CONTRATTI E APPALTI

rende noto che è indetta una procedura di valutazione per il conferimento dell'incarico professionale di medico competente alla sorveglianza sanitaria, secondo quanto previsto dall'art. 18, comma 1, lett. a) del D.lgs. 9.4.2008 n. 81.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

- essere in possesso di uno dei titoli previsti dall'art. 38, comma 1, del D.lgs. 9.4.2008 n. 81;
- essere iscritti nell'elenco dei medici competenti istituito presso il Ministero del lavoro, della salute e delle politiche sociali (DM 4.3.2009), secondo quanto previsto dall'art. 38, comma 4, del D.lgs. 9.4.2008 n. 81;
- aver svolto per almeno tre anni l'attività di medico competente, con incarichi presso enti pubblici;
- disporre di un'adeguata attrezzatura e strumentazione informatica, medica e sanitaria, necessaria per l'espletamento dell'incarico;
- assenza di condanne penali che comportino l'interdizione dai pubblici uffici o l'incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione;
- assenza di condanne penali per uno dei reati previsti dall'art. 80, comma 1, del D.lgs. 12.4.2016 n. 50.

OGGETTO E MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELL'INCARICO

Le attività oggetto dell'incarico sono costituite dagli obblighi del medico competente specificati nell'art. 25 del D.lgs. 9.4.2008 n. 81. L'incaricato svolgerà le proprie prestazioni in modo autonomo e senza vincoli di subordinazione, coordinandosi con il datore di lavoro dell'ente e con il responsabile del Servizio di prevenzione e protezione (RSPP).

Le visite e gli altri accertamenti sanitari verranno effettuati dall'incaricato **presso l'ambulatorio sito in Via Castello d'Amore n. 2/D - Treviso, presso il Gruppo Anziani Centro Storico** o, in alternativa, in altra struttura idonea individuata dal dirigente del settore *Affari Generali, Risorse Umane, Contratti e Appalti*.

L'incaricato dovrà avere la disponibilità delle dotazioni strumentali necessarie alla effettuazione degli accertamenti specificati nel paragrafo *"Modalità di partecipazione"*.



Le visite annuali degli ambienti di lavoro dovranno essere concordate col Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP). Ai fini del riconoscimento del sopralluogo, l'incaricato dovrà redigere apposito verbale, nel quale saranno annotate eventuali non conformità e le possibili azioni ritenute più opportune per garantire il miglioramento nel tempo dei livelli di sicurezza.

DURATA DELL'INCARICO

L'incarico ha durata **biennale**, con possibilità di rinnovo per la stessa durata e alle medesime condizioni, previo accordo espresso tra le parti.

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione, corredata dell'offerta economica, dovrà essere presentata **utilizzando il modulo allegato** (all. A), ossia specificando (esclusa la voce i) il prezzo unitario, comprensivo di eventuali oneri accessori, richiesto per ciascuna delle tipologie di prestazioni di seguito indicate:

- a) prima visita medica, comprensiva della compilazione della cartella sanitaria;
- b) visita periodica di controllo;
- c) test ergovisivo;
- d) audiometria;
- e) spirometria;
- f) accertamento alcolemico sul luogo di lavoro;
- g) accertamento assenza di tossicodipendenza o di assunzione di sostanze stupefacenti o psicotrope;
- h) partecipazione a incontri e/o riunioni.

In relazione alla voce i) *"sopralluoghi (comprensivi della redazione del verbale) presso le varie sedi comunali"* deve invece essere indicato un importo annuo a forfait, non superiore a € 1.200,00.

L'offerta, contenuta in una busta chiusa avente la seguente dicitura: *"Offerta per l'affidamento dell'incarico di medico competente alla sorveglianza sanitaria"*, indirizzata al dirigente del settore *Affari Generali, Risorse Umane, Contratti e Appalti* dr. Gaspare Corocher, via Municipio n. 16, 31100 - Treviso, dovrà essere presentata mediante consegna a mano oppure mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento, all'indirizzo sopra indicato, entro le ore **12.00 di venerdì 21 ottobre 2022**. Se inviata tramite servizio postale, fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Non sono ammesse, a pena di esclusione, offerte trasmesse a mezzo fax o posta elettronica.

A titolo informativo comunichiamo che, negli anni 2020, 2021 e 2022 (fino al 31 agosto) sono state effettuate le seguenti prestazioni:

tipologia	Anno 2020*	Anno 2021	Anno 2022 (fino al 31 agosto)
prime visite	85	68	37
visite periodiche di controllo	43	393	147
test ergovisivi	69	251	73
audiometrie	46	149	95
spirometrie	49	169	104
screening utilizzo droghe	7	32	1

* Il minor numero di prestazioni effettuate nel 2020 rispetto agli anni 2021 e 2022 (fino al 31 agosto) è dovuto alle misure di prevenzione applicate a seguito dell'emergenza epidemiologica da Covid-19, che hanno imposto uno "slittamento" delle prestazioni al 2021.

L'offerta relativa alla voce *"partecipazione a incontri e/o riunioni"* deve essere riferita al singolo evento, indipendentemente dalla durata.

L'offerta relativa a *"sopralluoghi nelle sedi comunali, comprensivi della redazione del verbale"* deve indicare invece un importo annuale **a forfait non superiore a € 1.200,00 annuali**, che corrisponde a 20 sopralluoghi annuali. Nel caso in cui il numero di sopralluoghi effettuati nel corso dell'anno sia inferiore o superiore del 20%, sarà corrisposto un importo proporzionale al numero di sopralluoghi effettuati nell'arco dell'anno.

La domanda di partecipazione dovrà altresì essere corredata da una dichiarazione, secondo lo schema allegato sub B), ai sensi degli articoli 46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso ai fini dello svolgimento dell'incarico.

CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione verrà effettuata secondo il criterio dell'offerta economicamente più bassa. A tal fine, verranno assunte come parametro di riferimento le prestazioni sopra specificate effettuate nel periodo 1.1.2020 - 31.8.2022, il cui valore numerico medio verrà moltiplicato per il prezzo unitario offerto. A tale importo sarà aggiunto l'importo a "forfait" offerto per i sopralluoghi nelle sedi comunali (le prestazioni "accertamento alcolemico sul luogo di lavoro" e "partecipazione a incontri e/o riunioni", indicate nello schema di offerta, non costituiranno parametro di riferimento nella valutazione dell'offerta).

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 GDPR - Regolamento generale sulla protezione dei dati - i dati personali forniti dal dipendente saranno raccolti presso il Settore Affari Generali, Risorse Umane, Contratti e Appalti, per le finalità di gestione del presente rapporto di lavoro e saranno trattati tramite una banca dati automatizzata anche successivamente all'instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il Titolare del trattamento, Sindaco del Comune di Treviso, ai sensi dell'art. 13, comma 3, del citato Regolamento, nel caso intenda trattare ulteriormente i dati personali raccolti per una finalità diversa da quella individuata nel precedente comma, procederà a fornire all'interessato ogni informazione in merito a tale diversa finalità oltre ad ogni altra informazione pertinente di cui al comma 2 del medesimo articolo.

I dati saranno trattati garantendo, ai sensi dell'art. 32 del Regolamento UE 2016/679 GDPR, la loro sicurezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, della modifica, della divulgazione non autorizzata o dell'accesso accidentale o illegale.

Il trattamento sarà effettuato a cura delle persone autorizzate allo svolgimento delle relative procedure.

I dati personali oggetto di trattamento potranno essere comunicati alle amministrazioni pubbliche interessate alla posizione giuridico - economica del dipendente.

Ai sensi dell'art. 15 del citato regolamento l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle informazioni specificate nel comma 1 del medesimo articolo.

Inoltre l'interessato è titolare dei diritti di cui agli articoli 7, comma 3, 18, 20, 21 e 77 del succitato regolamento.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Dirigente del Settore Affari Generali, Risorse Umane, Contratti e Appalti, delegato al trattamento dei dati.

INFORMAZIONI VARIE

I candidati possono rivolgersi per qualsiasi chiarimento o informazione al Servizio *Gestione Risorse Umane* (tel. n. 0422/658354), dal lunedì al venerdì, dalle 9.00 alle 13.00 e, nelle giornate di lunedì e mercoledì, anche dalle 15.00 alle 17.00.

Il Dirigente del Settore Affari Generali, Risorse Umane, Contratti e Appalti
- dr. Gaspare Corocher -

Documento firmato digitalmente ai sensi della normativa vigente

Responsabile del procedimento: dr. Fabio Infante Responsabile dell'istruttoria: sig.ra Venera Coniglione Per informazioni e comunicazioni: telefono 0422 658354 e-mail venera.coniglione@comune.treviso.it Orario di apertura al pubblico: lunedì e mercoledì: 9.00-13.00 / 15.00 –17.00 martedì, giovedì e venerdì: 9.00-13.00 Delibera di Giunta Comunale n. 233 del 27.8.2019 – Trattamento e protezione dei dati personali presso il Comune di Treviso Titolare del trattamento dei dati: Sindaco del Comune di Treviso – Via Municipio n. 16 Delegato al trattamento dei dati: Dirigente del Settore Affari Generali Risorse Umane Contratti e Appalti – Via Municipio n. 16 – tel. 0422/658238 Data Protection Officer (DPO): avv. Michele Centoscudi – dpo@comune.treviso.it
--

\\adfs\PE_personale\Documenti.Venera\MEDICINA DEL LAVORO\2021\istruttoria\Bando\Bando sorveglianza sanitaria.doc

Al sig. Dirigente del Settore
Affari Generali, Risorse Umane, Contratti e Appalti
Via Municipio 16
31100 TREVISO

**OGGETTO: OFFERTA PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI MEDICO COMPETENTE ALLA
SORVEGLIANZA SANITARIA**

Con riferimento all'avviso pubblico prot. n. _____ del 21.9.2022 per il conferimento dell'incarico di medico competente alla sorveglianza sanitaria,
il/la sottoscritto/a _____ comunica la propria disponibilità a svolgere, presso le sedi della Vostra Amministrazione, l'incarico in oggetto e trasmette l'offerta economica di seguito specificata:

Tipologie di prestazioni	Euro
prima visita, comprensiva della compilazione della cartella sanitaria	
visita periodica di controllo	
test ergovisivo	
audiometria	
spirometria	
accertamento alcolemico sul luogo di lavoro	
accertamento assenza di tossicodipendenza o di assunzione di sostanze stupefacenti o psicotrope	
partecipazione a incontri e/o riunioni (il prezzo deve essere riferito all'evento, indipendentemente dalla durata)	
sopralluoghi alle sedi comunali, comprensivi della redazione del verbale (deve essere indicato un prezzo annuale a forfait, non superiore a € 1.200,00 annuali)	

(luogo e data)

(firma)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E DI ATTO DI NOTORIETA'

(artt. 46 e 47 del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa 28.12.2000 n. 445)

Al Dirigente del settore
Affari Generali, Risorse Umane,
Contratti e Appalti
del Comune di Treviso
S E DE

Il/La sottoscritto dott./dott.ssa _____ nato/a a _____
il _____ e residente a _____
in via _____,

ai fini dell'assunzione dell'incarico di medico competente alla medicina di sorveglianza, **sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace**, così come stabilito dall'art. 76 del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa 28.12.2000 n. 445

DICHIARA

- di essere in possesso di uno dei titoli previsti dall'art. 38, comma 1, del D.Lgs. 9.4.2008 n. 81;
- di essere iscritto/a nell'elenco dei medici competenti istituito presso il Ministero del lavoro, della salute e delle politiche sociali (D.M. 4.3.2009);
- di aver svolto per almeno tre anni l'attività di medico competente, con incarichi presso enti pubblici;
- di disporre di un'adeguata attrezzatura e strumentazione informatica, medica e sanitaria, necessaria per l'espletamento dell'incarico;
- di non aver riportato condanne penali che comportino l'interdizione dai pubblici uffici o l'incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione;
- di non aver riportato condanne penali per uno dei reati previsti dall'art. 80, comma 1, del D.Lgs. 12.4.2016 n. 50.

(luogo e data)

(firma)

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 GDPR - Regolamento generale sulla protezione dei dati - i dati personali forniti dal dipendente saranno raccolti presso il Settore Affari Generali, Risorse Umane, Contratti e Appalti, per le finalità di gestione del presente rapporto di lavoro e saranno trattati tramite una banca dati automatizzata anche successivamente all'instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il Titolare del trattamento, Sindaco del Comune di Treviso, ai sensi dell'art. 13, comma 3, del citato Regolamento, nel caso intenda trattare ulteriormente i dati personali raccolti per una finalità diversa da quella individuata nel precedente comma, procederà a fornire all'interessato ogni informazione in merito a tale diversa finalità oltre ad ogni altra informazione pertinente di cui al comma 2 del medesimo articolo.

I dati saranno trattati garantendo, ai sensi dell'art. 32 del Regolamento UE 2016/679 GDPR, la loro sicurezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, della modifica, della divulgazione non autorizzata o dell'accesso accidentale o illegale.

Il trattamento sarà effettuato a cura delle persone autorizzate allo svolgimento delle relative procedure.

I dati personali oggetto di trattamento potranno essere comunicati alle amministrazioni pubbliche interessate alla posizione giuridico - economica del dipendente.

Ai sensi dell'art. 15 del citato regolamento l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle informazioni specificate nel comma 1 del medesimo articolo.

Inoltre l'interessato è titolare dei diritti di cui agli articoli 7, comma 3, 18, 20, 21 e 77 del succitato regolamento.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Dirigente del Settore Affari Generali, Risorse Umane, Contratti e Appalti, delegato al trattamento dei dati.